



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT SENEGAL II

Millennium Challenge Account du Sénégal II (MCA-Sénégal II)

COMPTE RENDU DE LA CONFERENCE PREALABLE à la soumission des propositions pour les services relatifs à la conception et mise en œuvre du Financement basé sur les résultats (FBR)

L'an deux mil vingt-trois et le jeudi 14 septembre 2023 à 15 heures, s'est tenue en ligne, la réunion préalable à la soumission des propositions pour les services relatifs au projet cité ci-dessus.

Participants :

Pour MCA-Sénégal II:

- M. Birama GUEYE, Expert Passation de Marchés ;
- Mme Paule Marie Sagna LAKH, Directrice Projet Réforme ;
- M. Baye Sette MBOW, Projet Réforme ;

Pour le Procurement Agent (PA):

- M. Moussa SOW, Senior Procurement Specialist.
- Mme. Carole RAVOAJARISON, Procurement Consultant ;

Selon les dispositions de la Demande de Propositions (DP), la participation à la réunion préparatoire n'est pas obligatoire pour les potentiels soumissionnaires.

Huit (8) soumissionnaires potentiels ont participé en ligne via le lien Zoom qui a été communiqué dans la DP. La liste des participants figure en annexe.

Démarrage de la séance

L'Expert en passation des marchés de la Direction de passation des marchés de MCA-Sénégal II a souhaité la bienvenue et remercié les représentants des Firmes participant à la séance.

Ensuite, la Direction du Projet Réforme a introduit les points autour desquels a été axée la réunion.

Il s'agit notamment de :

- Contexte et Aperçu du Compact, présenté par le Projet Réforme ;

- L'Objectif et de l'aperçu du Projet Réforme présenté par le Projet Réforme ;
- Les Termes de référence de la mission, présentés par le Projet Réforme ;
- Le Processus de passation des marchés, présenté par le PA ;
- La Séance de Questions / Réponses.

1. Contexte et Aperçu du Compact Sénégal II :

La phase de formulation du Compact a duré 4 ans et a permis de révéler

- i) les contraintes lourdes sur la croissance économique,
- ii) le coût élevé de l'énergie et le faible accès à l'électricité, et
- iii) le cadre institutionnel et réglementaire à améliorer.

Le Compact II du Sénégal, axé essentiellement sur l'énergie, a été signé le 10 décembre 2018 entre les Gouvernements Américain et Sénégalais pour une durée de 5 ans à partir de l'entrée en vigueur effective depuis le 09 septembre 2021.

Le budget du Compact s'élève à 600 millions USD dont 550 millions comme don du Gouvernement américain et 50 millions du Gouvernement sénégalais.

Il comprend :

- i) Le Projet Transport, d'un montant de 403 millions USD, dont l'objectif est la Modernisation et le renforcement du réseau de transport de Senelec,
- ii) Le Projet Accès, d'un montant de 63 millions USD, qui vise à l'Elargissement de l'accès à l'électricité dans les zones rurales et péri-urbaines et
- iii) Le Projet Réforme, d'un montant de 47 millions USD, qui a pour objectif de créer un cadre favorable et renforcement de capacités des acteurs du secteur de l'électricité.

Les principaux objectifs du Power Compact Sénégal sont de :

- i) Fournir de l'électricité de qualité à partir de sources, à faible coût, disponibles pour que Senelec satisfasse la demande croissante sur le réseau interconnecté au Sénégal,
- ii) Augmenter l'offre et la demande en électricité de qualité dans les zones rurales et péri-urbaines du Sénégal et
- iii) Créer un cadre propice à l'amélioration de la viabilité financière et à la bonne gouvernance du secteur pour une fourniture de l'électricité en quantité et en qualité.

2. Objectif et Aperçu du Projet REFORME :

M. Baye Sette MBOW a ensuite souligné les axes autour desquels s'articule la Réforme notamment,

- La gouvernance du secteur avec l'amélioration du cadre légal et sectoriel, l'appui au ministère de l'Energie et à la planification sectorielle, la facilitation de la participation du secteur privé.
- Le renforcement du Régulateur avec l'amélioration de la Gouvernance du Régulateur et l'amélioration du Contenu de la Régulation.
- Le renforcement de l'Opérateur tourné vers l'incitation de la Société nationale d'électricité à une performance améliorée, l'appui à la gestion du réseau de transport et de distribution et la Gestion Environnementale.

La conception et la mise en oeuvre du Projet Réforme ainsi que les deux autres Projets du Compact, seront réalisées en tenant compte des :

- aspects liés à la Performance Environnementale Et Sociale ;
- aspects liés au Genre et à l'Inclusion Sociale (GIS) ;
- système de Suivi – Evaluation dans le cadre des différents projets du Compact.

3. Les Termes de référence de la mission

Les prestations du Consultant dans le cadre de cette mission consistent surtout à :

- Concevoir et mettre en œuvre un programme d'incitation à la performance de l'opérateur par le biais des mécanismes du FBR (directives de MCC) afin de contribuer à améliorer les résultats de Senelec ;
- Faire du coaching aux acteurs du secteur pour améliorer les systèmes de gestions de performances.

La période de base de cette prestation comprend 6 tâches et 7 livrables et qui ont été présentés en faisant ressortir la description de chacune des tâches et pour chaque livrable, son délai de soumission ainsi que le pourcentage des paiements associés.

La durée totale de la mission, y compris les périodes optionnelles, est de 28 mois (6 mois pour la période de base, 12 mois pour la période optionnelle 1 et 10 mois pour la période optionnelle 2).

4. Processus de passation des marchés : Présentation des conditions spécifiques de concurrence et formulation de recommandations aux participants pour une meilleure préparation des propositions à soumettre

La présentation du Procurement Agent était axée sur les conseils pratiques, notamment les dispositions que les Consultants devront prendre pour une bonne préparation de leurs propositions, les avantages comparatifs et le rappel des principes de Passation de Marchés dans le cadre des financements du Compact.

Il a, à cet effet, demandé aux Consultants de s'approprier la Demande de Propositions en lisant attentivement le dossier, sans négliger aucun détail pour se donner toutes les chances de soumettre la meilleure Proposition possible.

Par ailleurs, il a indiqué que les propositions seront évaluées par un panel indépendant mis en place par MCA-Sénégal II qui soumettra un rapport argumenté sous-tendu par des commentaires sur les forces et les faiblesses relevées pour chaque Consultant et pour chaque critère.

Il a ensuite rappelé de manière succincte les incitatifs offerts aux soumissionnaires dans le cadre des Compacts MCC, pour donner une meilleure perception du système dans lequel les consultants vont soumissionner. Il a enfin formulé les recommandations pour chacun des critères d'évaluation notamment la capacité organisationnelle et l'expérience du Consultant, l'approche méthodologique et le plan de travail et la qualification du personnel clé.

Au nombre de ces recommandations, le soumissionnaire devra tenir compte des aspects suivants en préparant sa proposition :

• Expériences du Consultant :

Privilégier les alliances entre Bureaux dans le cadre de groupement à formaliser, pour développer des complémentarités et mieux répondre aux exigences ; formuler clairement et de manière exhaustive les références proposées pour en faciliter leur évaluation par le Panel

en gardant à l'esprit qu'une vérification des références est faite en cours d'évaluation, par MCA -Sénégal II.

• **Méthodologie :**

S'assurer que la méthodologie est exhaustive et couvre tous les aspects de la mission, que toutes les exigences particulières ont été prises en compte et bien adressées; bien structurer la note de méthodologie de manière à faciliter l'évaluation; arrimer la méthodologie aux spécificités et contexte de la mission et éviter des formulations généralistes; s'assurer de la cohérence du Plan de travail par rapport à la méthodologie développée, du bon phasage des différentes activités à mettre en oeuvre; s'assurer que le plan de charge de chaque Personnel clef est suffisant.

• **Personnel-clé :**

Respecter les exigences des TDRs afférentes à la qualification du Personnel-clé, autant que possible, mobiliser des Experts qui répondent à tout point de vue aux exigences fixées, afin d'engranger le maximum de points ; si ce personnel n'existe pas en interne, aller le coopter ailleurs ; s'assurer de la disponibilité des Personnels clefs proposés pour la mission et fournir les CV suivant le format édicté dans la DP pour en faciliter l'exploitation par les évaluateurs.

• **Contrôle Qualité des Propositions :**

S'imprégner suffisamment de la Demande de propositions dans toutes ses dimensions (I.T.C, TDRs, Clauses contractuelles, etc.); dresser une check List pour s'assurer que l'ensemble des pièces constitutives de la proposition ont été réunies ; mettre en place un mécanisme de revue (Contrôle qualité) et procéder à une auto-évaluation de la proposition et aux ajustements nécessaires, avant sa finalisation; s'assurer que la proposition a été signée par la Personne dûment habilitée de par les statuts (à défaut établir une procuration pour la personne mandatée); soumettre la proposition dans les délais prescrits dans la demande de proposition et selon la procédure de soumission décrite dans la DP, puisque, passé le délai, la proposition ne sera pas acceptée; répondre avec promptitude aux sollicitations de compléments d'informations qui pourraient être adressées en cours d'évaluation.

5. Séance de Questions/ Réponses :

A la fin des présentations, des questions orales ont été posées par les participants.

Ces questions sont résumées comme suit :

N°	Questions/Commentaires
1	Par rapport aux périmètres, un périmètre est-il spécifique juste au financement de MCC ou bien, sur le FBR, ce sera de manière beaucoup plus générale par rapport aux performances attendues du côté du Senelec ?
2	Si toutefois, il y a un groupement d'entreprises, par rapport à l'accord de Groupement, est-ce qu'il y a des critères spécifiques pour donner au Cabinet lead de pouvoir diriger la procédure, ou bien les deux chaque fois vont signer les documents qui vont avec l'offre. Est-ce qu'il y a un lead à déterminer qui engage les deux structures qui sont ensemble, ou bien les deux chaque fois de besoin vont signer en même temps

	les documents et qu'il y a une obligation que l'un des groupes qui est associé signe les documents avec le Cabinet lead qui va engager l'étude ?
3	Confirmez-vous que le chef d'équipe n'est pas requis d'être présent au Sénégal pour toute la durée de la période optionnelle ? Nous n'avons pas trouvé cette précision dans le DAO.
4	Est-ce que vous pouvez revenir sur le formulaire TECH-2A sur les capacités financières du Consultant ?
5	C'est juste une demande de précision par rapport aux 20 jours qu'on a, pour demander des clarifications, j'aimerais juste qu'on précise si c'est 20 jours calendaires ou ouvrables ?
6	<p>Par rapport au recrutement, il s'agit de recruter un Cabinet pour la conception et la mise en œuvre du mécanisme FBR.</p> <p>Dans la mise en œuvre du mécanisme FBR, il y a un aspect important qui est la vérification des performances.</p> <p>Et dans la DP, il est bien précisé que pour l'aspect vérification, il faut que le Consultant fasse un sous-contrat en termes de sous-traitance avec le vérificateur.</p> <p>Si aujourd'hui, dans le Groupement, on a un Consortium, et dans ce Consortium, il y a une structure qui a une expérience avérée dans la vérification des performances, est-ce que le Cabinet qui a conçu et en train de mettre en œuvre, peut directement solliciter ce membre-là qui est capable de faire le travail, ou bien le Cabinet qui est recruté pour concevoir et mettre en œuvre, obligatoirement, doit sous-traiter à travers un autre contrat avec une autre structure. Si tel est cas, est-ce qu'on peut avoir les normes qui doivent régir ce contrat, ou bien, le Consultant est libre de contracter avec ce sous-traitant-là suivant ses procédures internes, en termes de processus de marché.</p> <p>Si toutefois le Consultant doit solliciter un autre Consultant comme sous-traitant, est-ce qu'il va être régi par un processus de marché ou le Consultant peut être autonome pour ces procédures internes pour le recrutement du vérificateur ?</p> <p>Aspect vérification, il faut que le Consultant fasse une sous-traitance avec le vérificateur ? Est-ce que le vérificateur peut être un des membres du Groupement du Consultant ? Est-ce qu'il y a une procédure spécifique pour le recrutement du vérificateur ?</p>
7	Doit-on s'attendre, au niveau de la proposition financière, à ce que des impôts ou taxes soient appliqués aux honoraires ? (un impôt à la source ou tva par exemple) ?
8	<p>Les TDR demandent à identifier 2 experts (+ un vérificateur autonome).</p> <p>1- Peut-on proposer des postes supplémentaires pour réaliser l'étude afin de répondre aux différentes tâches requises lors de la prestation ?</p> <p>2- concernant le vérificateur, comment vérifiez-vous le caractère "autonome" si son profil n'est pas requis pour la réponse à l'Appel d'offres ? le cabinet</p>

	recruté devra-t-il vous fournir une proposition de l'expert/équipe en charge de la vérification lorsque ses qualifications seront déterminées ?
9	Par rapport au vérificateur : lors de la soumission de l'offre, le consultant doit-il déjà avoir identifié de possibles sous-traitants ? Ou ce profil ne sera t'il plus raffiné lors de la période de base ?
10	Sur quelle base, l'estimation budgétaire a-t-elle été faite ?
11	C'est quoi exactement "Les états financiers audités des trois (3) dernières années (2020, 2021, 2022), accompagnés des lettres des auditeurs"? Par rapport a ca "La preuve d'un financement dédié à la mise en oeuvre des services de consultants, confirmée par un représentant autorisé du Consultant" est ce que le cabinet devra préfinancer certaines phases de la mission ?
12	Peut-on faire un commentaire sur la Demande de Propositions à ce stade ?

Après des échanges verbaux sur ces questions, il a été demandé aux Consultants de formuler les questions par écrit et avec précision, ainsi que d'autres questions ou demandes d'éclaircissements qu'ils pourraient soumettre jusqu'à 20 jours calendaires avant la date limite de soumission. MCA-Sénégal II répondra à travers un bulletin qui sera transmis au plus tard 10 jours calendaires avant la date de soumission, à tous les Consultants ayant sollicité la DP. Les demandes de clarifications doivent être adressées au Procurement Agent de MCA Sénégal II à l'adresse : idusmcasenegalpa@dt-global.com

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, la Direction de passation des marchés a renouvelé ses remerciements aux Firmes pour l'intérêt manifesté à la mission avant de clôturer la réunion à 16h40mn.

**ANNEXE : LISTE DES FIRMES AYANT PARTICIPE A LA CONFERENCE
PREALABLE A LA SOUMISSION**

N°	FIRMES	
1	Jiri Services	Aboubacrine Bossou, Chargé des Projets Energie
2	NIRAS	Annegrete Lausten, Consultante énergie ; Elena Laumer
3	Groupe SOTERCO	Khadidiatou Ndiaye ; Aïssatou Sakho
4	Instiglio	Khardiata Tall, Pierre Hodel, Senior Manager
5	Cabinet Defi Afrique	Mme Dione, Mame Seynabou Sougou
6	Deloitte	Salif SOW, Senior Manager
7	CrossBoundary	Boris Adokou, Principal
8	Cabinet SEN'INNOV SAS	Maguèye DIOUF