



Millennium Challenge Account-Sénégal II (MCA-Sénégal II)

COMPTE RENDU DE LA CONFERENCE PREALABLE
à la soumission des propositions relatives à l'étude et la formation pour
l'implémentation et l'extension aux applications mobiles du système de gestion des
actifs des réseaux et de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) pour la
Société Nationale d'Électricité du Sénégal (SENELEC)

Réf : MCA2/2022/COMPACT/QCBS/RE10_1A/F38

L'an deux mil vingt-trois et le mardi 16 mai à 15 heures, s'est tenue en ligne, la réunion préalable à la soumission des propositions relatives à l'étude et la formation pour l'implémentation et l'extension aux applications mobiles du système de gestion des actifs des réseaux et de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) pour la Société Nationale d'Électricité du Sénégal (SENELEC).

Participants :

Pour MCA-Sénégal II:

- M. Birama GUEYE, Expert Passation de Marchés ;
- M. Baye Sette MBOW Responsable Programme Renforcement de l'Opérateur ;
- El Hadji Mbaye GUEYE Responsable Programme Renforcement de l'Opérateur ;
- Rougui SAKHO, Assistante Programme Réforme ;
- Mme Ndeye Awa FAYE, Expert Passation des Marchés
- Papa Mbaye FALL Assistant à la Direction Passation des Marchés
- Mme Awa DIOUF, IT Manager
- Ronnie Murphy, de Tretratech, Consultant de MCA

Pour le Procurement Agent:

- Bassirou GAYE, Senior Procurement Specialist.

Selon les dispositions de la Demande de Propositions (DP), la participation à la réunion préparatoire n'est pas obligatoire pour les potentiels soumissionnaires.

Les consultants ci-après ont participé en ligne via le lien Zoom qui a été communiqué dans la RFP : IC WEST AFRICA et GROUPE ILLIMITIS, BBC & Partners Burkina Faso.

La réunion a été présidée par l'Expert en Passation de Marchés de MCA-Sénégal II.

Démarrage de la séance

Après les présentations d'usage, l'Expert en Passation de Marchés a ouvert la séance en souhaitant la bienvenue aux représentants des Firmes et a introduit les points autour desquels la réunion a été axée. Il s'agit notamment :

Pour le Responsable Programme Renforcement de l'Opérateur :

- De faire un rappel du contexte ;
- De donner un aperçu sur le financement des projets du Compact ;
- De présenter le Projet Réforme ; ainsi que
- De présenter l'objectif et l'étendue de la présente étude (TdR) ;

Pour le Procurement Agent :

- De faire une présentation sur les conditions spécifiques de concurrence ; et
- De formuler des recommandations aux participants pour une meilleure préparation des propositions à soumettre ;

Séance de Questions/ Réponses

1. Rappel du contexte :

- Présentation de Millenium Challenge Corporation (MCC) :** Agence indépendante du Gouvernement américain créée depuis 2004 et qui a pour objectif de lutter contre la pauvreté dans les pays en voie de développement éligibles ;
- Présentation du Millenium Challenge Account-Sénégal II :** Structure administrative du gouvernement sénégalais créée en 2020 par Décret et chargée de la gestion et la mise en œuvre du programme du Compact II pour le Sénégal

2. Aperçu du Compact Sénégal II :

Le budget du Compact s'élève à 600 millions USD dont 550 millions du Gouvernement américains et 50 millions du gouvernement sénégalais. Il comprend i) le Projet Transport dont l'objectif est la Modernisation et le renforcement du réseau de transport de SENELEC, ii) Le Projet Accès visant l'Elargissement de l'accès à l'électricité dans les zones rurales et péri-urbaines et iii) Le Projet Réforme qui a pour objectif de créer un cadre favorable à la viabilité financière du secteur et de renforcer les capacités des acteurs du secteur de l'électricité.

3. Présentation du Projet Réforme :

Les principaux axes du projet Réforme sont :

◆ La Gouvernance du Secteur avec comme objectifs :

- L'amélioration du cadre légal et sectoriel
- Le renforcement des capacités du MPE et de la planification sectorielle
- La facilitation de la participation du secteur privé

◆ Le Renforcement du Régulateur avec comme objectifs :

- L'amélioration de la gouvernance régulatoire
- L'amélioration du contenu de la régulation

◆ Le Renforcement de l'Opérateur avec comme objectifs :

- L'incitation de la société nationale d'électricité à une performance améliorée
- Le renforcement de la gestion du réseau de transport et de distribution
- L'amélioration de la gestion environnementale

4. Présentation de l'objectif et de l'étendue de l'étude (TDR)

L'objectif général de la présente mission est de supporter SENELEC pour l'implémentation et l'extension aux applications mobiles du système de gestion des actifs des réseaux et de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) afin d'exploiter et de maintenir ses lignes électriques de façon pérenne et optimale.

De manière plus spécifique, il s'agira pour le consultant d'effectuer les prestations suivantes :

- Établir un diagnostic détaillé de la gestion des actifs des réseaux électriques mise en œuvre par Senelec
- Définir un système de gestion des actifs des lignes des réseaux électriques et réviser la politique de maintenance
- Supporter la réalisation d'activités prioritaires (implémentation TST et acquisition de matériel et logiciel pour les activités T & D)
- Réaliser un exercice de gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)
- Élaborer un plan d'actions pour atteindre les objectifs du système de gestion des actifs et de la politique de maintenance
- Mise en œuvre du plan d'actions prioritaires (période optionnelle)

Par la suite les différents livrables ainsi que leur contenus respectifs attendus du Consultant ont été présentés et sont les suivants pour la période de base prévue sur 12 mois :

Livrable 1, Rapport de démarrage : Examiner l'étendue des travaux - présenter la méthodologie, la dotation en personnel, l'agenda de la mission et le calendrier de soumission des livrables.

Livrable 2, Diagnostic de l'existant : Mener un constat détaillé de l'état existant des ressources humaines et matérielles allouées à la maintenance des lignes - Rendre compte de la situation des normes et des procédures consacrées à la gestion des actifs des réseaux - Faire un diagnostic des KPIs existants et nouveaux

Livrable 3, Spécification techniques des outils et logiciel à acquérir : Acquisition de matériel pour réaliser les travaux sous tension - Acquisition de matériel et de logiciel pour les activités de transport et de distribution GMAO

Livrable 4, Rapport sur le cadre de gestion des actifs : Définir et rédiger un système de gestion des actifs (ISO 55000 ou autres approches équivalentes) - Réviser la politique de maintenance tenant compte de l'état des équipements et la gestion du risque

Livrable 5, Rapport sur le GPEC : Évaluer la compétence des employés existants - Développer une méthodologie d'évaluation des compétences - Définir les formations requises pour développer le personnel présent et futur - Identifier les fournisseurs pour chaque formation - Définir le budget de développement pour chaque formation non disponible - Elaborer un plan de développement permettant le suivi de l'avancée du GPEC.

Livrable 6, Plan d'actions et Rapport de fin de mandat : Définir et décrire les actions d'amélioration à effectuer - Fournir une priorisation des actions - Mettre en place un suivi du plan d'actions

Pour la période optionnelle prévue sur 18 mois les livrables ainsi que leur contenus respectifs attendus du Consultant sont les suivants:

Livrable 1, Elaboration des spécifications techniques et des critères d'évaluation des DAO pour acquisition de matériel et logiciels et Rédaction de 10 procédures et formations :

1a₁ - Développer techniques maintenance avancées - lignes souterraines existantes - incluant Formation

1a₂ - Développer techniques maintenance avancées - lignes souterraines existantes - Outillage

1b₁ - Développer techniques maintenance avancées - Inspection par drones - incluant Formation

1b₂ - Développer techniques maintenance avancées - Inspection par drones - Achats drones, caméras UV

1c - Développer techniques maintenance avancées - lignes sous-marines futures – incluant formation

1d - Développer techniques maintenance avancées - inspections de ligne avec une application nomade, formation

1e - Développer techniques maintenance avancées - Inspections par travaux hélicoptés – incluant formation

1f - Cinq autres procédures seront priorisés – incluant formation

Livrable 2, Méthodologie approuvée des cycles de planification et formation complète : Adapter les processus de planification existants aux exigences du système de gestion des actifs afin de permettre l'atteinte des résultats attendus :

- Planification budgétaire annuelle des ressources incluant la maintenance, les investissements, le matériels, les outillages, etc.
- Planification de la réalisation des activités de maintenance, incluant les ressources humaines;

Livrable 3, Paramétrisation du système GMAO complétée et formation complète : Compléter la paramétrisation du système GMAO, tel que défini dans le diagnostic, afin de s'adapter au(x) :

- orientations du système de gestion des actifs;
- système de gestion des stocks magasins;
- système d'information géographique;
- système paie (ERP).

Livrable 4, Méthodologie implantée pour le suivi de la performance et formation complétée : Planter la méthodologie qui aura été définie dans la période de base.

Livrable 5 a– Bilans annuel 2024 - Livrable 5 b– Bilans annuel 2025 - Livrable 5 c– Rapport final avril 2026 : À la fin de chaque année de son mandat de la période optionnelle (2024, 2025 et 2026), le Consultant devra produire un rapport d'activités sous forme de bilan annuel.

5. Présentation par le Senior Procurement Specialist des conditions spécifiques de concurrence et formulation de recommandations aux participants pour une meilleure préparation des propositions à soumettre

La présentation du Procurement Agent était axée sur les conseils pratiques, notamment les dispositions que les Consultants devront prendre pour une bonne préparation de leurs propositions, les avantages comparatifs et le rappel des principes de Passation de Marchés dans le cadre des financements du Compact.

Il a, à cet effet, demandé aux Consultants de s'approprier la Demande de Propositions en lisant attentivement le dossier, sans négliger aucun détail pour se donner toutes les chances de soumettre la meilleure proposition possible.

Par ailleurs il a indiqué que les propositions seront évaluées par un panel indépendant mis en place par MCA-Sénégal II qui soumettra un rapport argumenté sous-tendu par des commentaires sur les forces et les faiblesses relevées pour chaque Consultant et pour chaque critère.

Il a ensuite rappelé de manière succincte les incitatifs offerts aux soumissionnaires dans le cadre des Compacts MCC, pour donner une meilleure perception du système dans lequel les consultants vont soumissionner. Il a enfin formulé les recommandations pour chacun des critères d'évaluation notamment la capacité organisationnelle et l'expérience du Consultant, l'approche méthodologique et plan de travail et la qualification du personnel clé. Au nombre de ces recommandations, le soumissionnaire devra tenir compte des aspects suivants en préparant sa proposition :

- **Expériences du Consultant :**

Privilégier les alliances entre Bureaux dans le cadre de groupement à formaliser, pour développer des complémentarités et mieux répondre aux exigences ; formuler clairement et de manière exhaustive les références proposées pour en faciliter leur évaluation par le Panel en gardant à l'esprit qu'une vérification des références est faite en cours d'évaluation, par MCA - Sénégal II.

- **Méthodologie :**

S'assurer que la méthodologie est exhaustive et couvre tous les aspects de la mission, que toutes les exigences particulières ont été prises en compte et bien adressées; bien structurer la note de méthodologie de manière à faciliter l'évaluation; arrimer la méthodologie aux spécificités et contexte de la mission et éviter des formulations généralistes; s'assurer de la cohérence du Plan de travail par rapport à la méthodologie développée, du bon phasage des différentes activités à mettre en œuvre; s'assurer que le plan de charge de chaque Personnel clef est suffisant.

- **Personnel-clé :**

Respecter les exigences des TdRs afférentes à la qualification du Personnel-clé, autant que possible, mobiliser des Experts qui répondent à tout point de vue aux exigences fixées, afin d'engranger le maximum de points ; si ce personnel n'existe pas en interne, aller le coopter ailleurs ; s'assurer de la disponibilité des Personnels clefs proposés pour la mission et fournir les CVs suivant le format édicté dans la DP pour en faciliter l'exploitation par les évaluateurs.

- **Contrôle Qualité des Propositions :**

S'imprégner suffisamment de la Demande de propositions dans toutes ses dimensions (I.T.C, TdR, Clauses contractuelles, etc.); dresser une check List pour s'assurer que l'ensemble des pièces constitutives de la proposition ont été réunies ; mettre en place un mécanisme de revue (Contrôle qualité) et procéder à une auto-évaluation de la proposition et aux ajustements nécessaires, avant sa finalisation; s'assurer que la proposition a été signée par la Personne dûment habilitée de par les statuts (à défaut établir une procuration pour la personne mandatée); soumettre la proposition dans les délais prescrits dans la Demande de Proposition et selon la procédure de soumission décrite dans la DP, puisque, passé le délai, la proposition ne sera pas acceptée; répondre avec promptitude aux sollicitations de compléments d'informations qui pourraient être adressées en cours d'évaluation.

- **Recommandations spécifiques sur les modalités de E-soumission**

Compte tenu de l'occurrence des problèmes notés à ce niveau, de fortes recommandations ont été formulées pour que les Consultants s'imprègnent bien des instructions afférentes au mode de soumission de la proposition.

6. Séance de Questions/ Réponses :

A la suite des présentations, des questions ont été formulées par les représentants des firmes et les réponses ont été apportées par MCA Sénégal II. Ces questions sont consignées dans le tableau ci-dessous :

N°	Questions posées par les Consultants
1	Est-ce que l'enregistrement pourra être communiqué aux participants ?
2	A la lecture des TdR, il ressort un problème de cohérence entre la formulation de l'objet de l'AO (GMAO, mobilité, et formation) et le détail de ces TdR qui font davantage ressortir des besoins en diagnostics, maintenance spécifiquement dédiée aux lignes Transport et Distribution, en résumé, il ne s'agit pas de fournir des outils GMAO mais une étude et des prestations de maintenance. Est ce qu'il n'y a pas un problème de cohérence ?

Après des échanges verbaux sur ces questions, il a été demandé aux Consultants de formuler les questions par écrit et avec précision, ainsi que d'autres questions ou demandes d'éclaircissements qu'ils pourraient soumettre jusqu'à 20 jours avant la date limite de soumission. MCA-Sénégal II répondra à travers un bulletin qui sera transmis au plus tard 10 jours avant la date de soumission, à tous les Consultants potentiels qui participent à la DP.

Tous les points du jour étant épuisés, le MCA-Sénégal II a renouvelé ses remerciements aux Firmes pour l'intérêt manifesté à la mission avant de clôturer la réunion à 15H58mn.