



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
SENEGAL II

REDUIRE LA PAUVRETE PAR
LA CROISSANCE ECONOMIQUE

| CHARTE GRAPHIQUE

Standards pour l'utilisation et la production de l'identité visuelle
de Millennium Challenge Account - Sénégal II

INTRODUCTION |

Ce document de charte graphique définit les règles d'utilisation du logo du Millennium Challenge Account - Sénégal II (MCA-Sénégal II). Le logotype est l'élément essentiel de l'identité visuelle, premier vecteur de communication de toute institution.

L'élaboration de cette charte résulte de la nécessité de rendre cohérents l'image et l'ensemble des supports de communication de MCA-Sénégal II. La charte vise ainsi à harmoniser et à renforcer la lisibilité de toutes les actions de communication de l'institution, en interne comme en externe.

Les règles définies dans ce guide s'adressent à tous les membres du personnel du MCA-Sénégal II, aux entités de mise en œuvre, à nos partenaires, à tous ceux qui seront appelés à produire des supports visuels ou imprimés portant le logo de MCA-Sénégal II.

Le strict respect des exigences de ce document permet de préserver et de présenter une image cohérente, forte et professionnelle de l'organisation. Toutes les règles ont été prises en compte pour créer un matériel de communication déclinable avec une certaine flexibilité créative.



SOMMAIRE

I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

1. Le logotype
2. La zone de protection
3. Les références couleurs
4. Le logo sur des fonds
5. Les interdits
6. Le logo du bailleur

II. UNIVERS DE MARQUE

1. Le slogan
2. La signature institutionnelle
3. Les typographies

III. APPLICATIONS

1. Papeterie & Bureautique

- Papier entête
- Enveloppes
- Carte de visite
- Chemise à rabat

2. Supports institutionnels

- Le carton d'invitation
- Le communiqué de presse

3. Supports multimédia

- La signature mail
- Le Powerpoint

4. Signalétique

- Signalisation et orientation
- Marquage véhicules
- Marquage des infrastructures
- Évènementiel : banderole, badge et kakémono

5. Objets Promotionnels

IV. LEXIQUE

I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

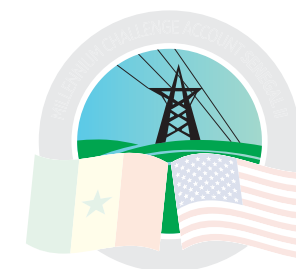
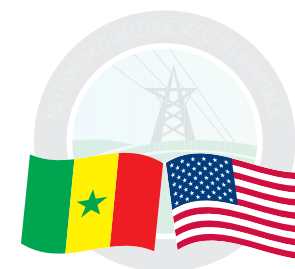
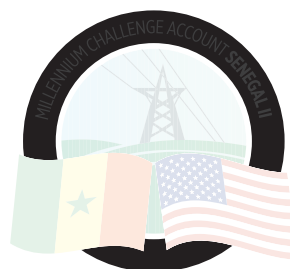
1. Le logotype
2. La zone de protection
3. Les références couleurs
4. Le logo sur des fonds
5. Les interdits
6. Le logo du bailleur

I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

1. LE LOGOTYPE

Le logo de MCA-Sénégal II comporte les éléments suivants :

1. Un cercle noir externe,
2. La phrase “**Millennium Challenge Account**”,
3. Le nom du pays : **Sénégal**,
4. Le nombre deux (II) en chiffre romain indiquant le second Compact
5. Le drapeau américain à droite,
6. Le drapeau sénégalais à gauche
7. Le logo comporte d’autres éléments visuels qui représentent les domaines d’intervention de MCA-Sénégal II et des valeurs culturelles du pays.



En dehors des différentes versions présentées dans ce guide, le logotype n'est pas modifiable. Il est donc interdit de changer les couleurs, les typographies ou le positionnement de chacun des éléments. Toute déformation des proportions est également proscrite.

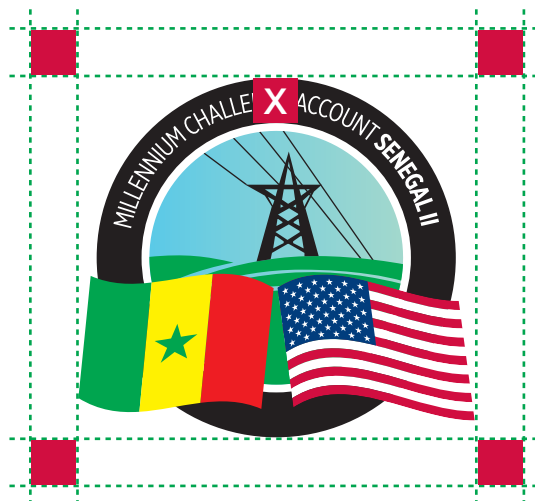
I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

2. LA ZONE DE PROTECTION

Pour une meilleure visibilité des éléments constitutifs du logo, il est recommandé de laisser suffisamment d'espace blanc autour.

Ni du texte, ni de l'image ou tout autre objet, ne sont autorisés à surmonter, toucher, à s'enchevêtrer ou à être placé juste à côté du logo de MCA-Sénégal II.

Cette zone est déterminée par un espace minimal équivalent à la largeur (x) du cercle noir.



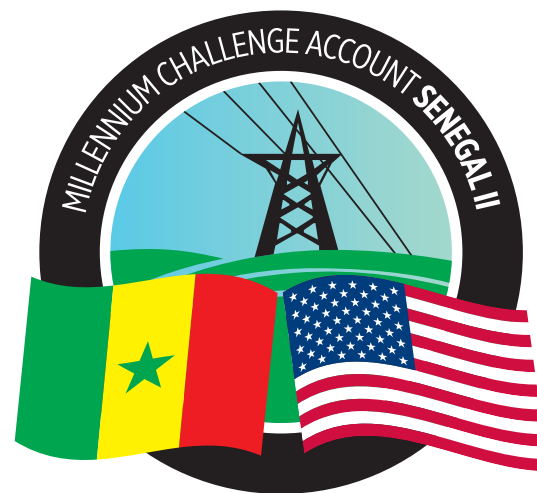
Bore nis elesedit volore pratemp orerum quam quatecea delendae explabor re molliquam, officia asped molo dent et iliqui non nonsenimpore nosse vendel maximil iquidem. Aci re reium fugiant ero bea volum fuga. Nam ipsaecae. Dolore sandictatur? Ris excestio. Et adis est que lanto ium nobis dipsaped molorporat.

Ficiis sinti sequae ditas et est elit esector porempu ruptatibus doluptas exerum, samus sum, seque iligeni tatiametur re perorem atibus, si nis num asperia sum vit recto odit quate am, utempos et ut ea consequid eos re vellatempore cum qui accae nobisquis ex eatem explabore, cume nihilla borument esequiberes arumeniet facium sediae alia nonsequis voluptatem que sequatians et volendi comnis porporro et elecaborro et ullabo. Nem verum ipienda dolupta ssector est et adipiet lit quam ipiciis voluptas digent ut is si rieriatem dolupta tumquos digentis pladelendaestia sequatu recabo. Itatia voluptat inctati volesto dolupta temolores natur magnis que exped eum aut etur aut et utatur sit audam voloria vollestum et adi quos dolorei catemol oremporunt ex ea quatemque nis soloritiae

dolores tibusamus, Opti beatiur? Qui ommoluptatur ad magnimuscia volorporae. Fictae mos eat officilit, consequi od evelis debit, ut acerum venis as seque et haritae ex expe etum velique invent as sit, site porectur, omniatem re pro bea quodit

unti ut asimagnimus enis et occati rat remquas sitius doloreius rerferc hilibus untur ant hiliquia aboreptas delles in porepedio volor aut omnihit la vel magnis dit ad quodignis quo di qui dolendam solorem porecest, corerspid qui re sit fugita volesti officit ibusdae veriatia quia denture etur, omnis magnimus voluptat am quidicidem voluptatem si dipsandi volenisqui vel est, quatem aligenimolut atium num ipsum ad qui beature vendem. Rovidie pedignis

eost ommod molore dolorerum dolectectum re seque videsequia ipsunt parcimil id ut lit uta sam fugiatumenis dolum si officit atibusc idebis eosandi quaessitatis aut hit mi, suntis autenis magnisint maxim ium rest, sa videm idem endest, officid enihill uptaest, aut maiorep taquat et recuptatem dolor



I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

3. LES RÉFÉRENCES COULEURS

La composition des couleurs du logo officielles doit impérativement suivre les valeurs reprises ci-après

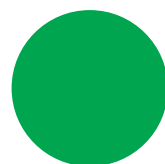
COULEURS

La version du logo en couleur doit être utilisée en priorité. Il est disponible :

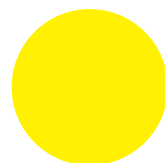
- En quadrichromie (CMJN) pour les supports d'impression;
- En RVB pour les supports informatiques et vidéos

NOIR ET BLANC

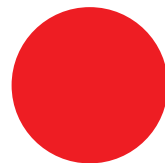
Uniquement pour les supports imprimés en une seule couleur du type presse quotidienne.



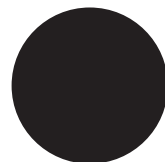
Pantone **P 142-8 C**
CMJN **C 100 - M 0 - J 100 - N 0**
RVB **R 0 - V 166 - B 81**
Hexa **#00A550**



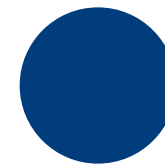
Pantone **P 1-8 C**
CMJN **C 0 - M 0 - J 100 - N 0**
RVB **R 255 - V 242 - B 0**
Hexa **#FFF100**



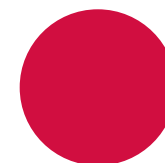
Pantone **P 48-8 C**
CMJN **C 0 - M 100 - J 100 - N 0**
RVB **R 237 - V 28 - B 36**
Hexa **#ED1C24**



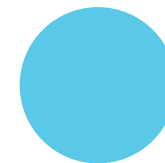
Pantone **P 179-16 C**
CMJN **C 0 - M 0 - J 0 - N 100**
RVB **R 35 - V 31 - B 32**
Hexa **#231F20**



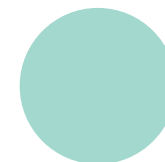
Pantone **281 M**
CMJN **C 100 - M 72 - J 0 - N 32**
RVB **R 0 - V 62 - B 126**
Hexa **#003D7D**



Pantone **193 M**
CMJN **C 0 - M 100 - J 66 - N 13**
RVB **R 209 - V 18 - B 66**
Hexa **#D11141**



Pantone **P 118-4 C**
CMJN **C 56 - M 0 - J 7 - N 0**
RVB **R 93 - V 202 - B 230**
Hexa **#5DC9E6**



Pantone **P 130-3 C**
CMJN **C 36 - M 0 - J 24 - N 0**
RVB **R 162 - V 216 - B 203**
Hexa **#A2D8CA**



I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

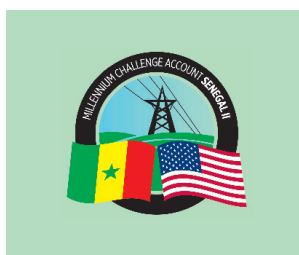
4. LE LOGO SUR DES FONDS

Il est recommandé d'utiliser le logo sur un fond blanc dans les couleurs institutionnelles.

Dans le cas d'une utilisation sur un fond ne permettant pas une bonne lisibilité, le logo doit être utilisé dans une cartouche blanche, qui respecte la zone de protection définie à la page 7

Utilisation du logo sur un fond

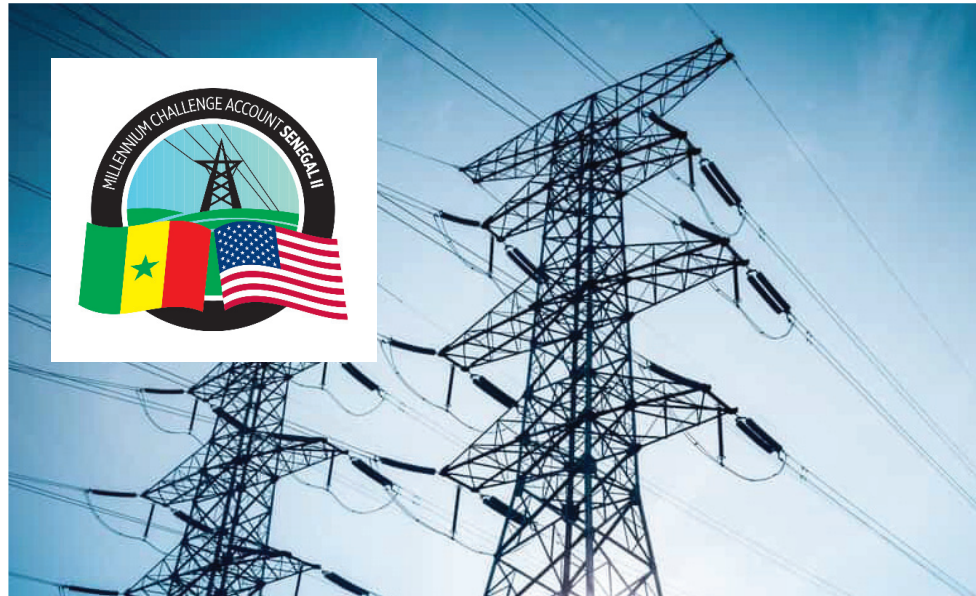
FOND SIMPLE : sur fonds unis blanc, de couleur ou photographique clair, le logo est en couleur,



I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

4. LE LOGO SUR DES FONDS

FONDS UNIS ET PHOTOGRAPHIQUE FONCÉ :
le logo est toujours en couleur sur une cartouche blanche.



I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

5.1 LES INTERDITS

Toute utilisation du logo de MCA-Sénégal II par un tiers doit obtenir l'autorisation préalable du Département Communication de MCA-Sénégal II et doit se faire dans le strict respect des exigences graphiques contenues dans le présent document.



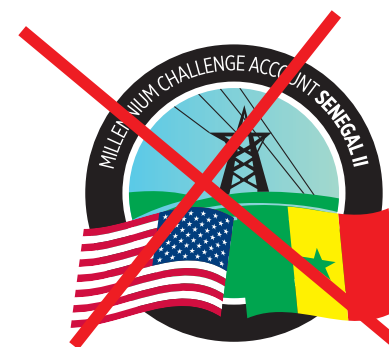
Ne pas supprimer
le pictogramme



Ne pas changer
les couleurs du logo



Ne pas changer
la position des drapeaux



Ne pas intervertir
les drapeaux



Ne pas supprimer le texte
ni un des drapeaux



Ne pas pivoter le logo



Ne pas déformer le logo



I. LOGOTYPE ET ELEMENTS GRAPHIQUES

6. LE LOGO DU BAILLEUR

Logo horizontal



MILLENNIUM
CHALLENGE CORPORATION

UNITED STATES OF AMERICA

Logo vertical



MILLENNIUM
CHALLENGE CORPORATION

UNITED STATES OF AMERICA

II. UNIVERS DE MARQUE

1. Le slogan
2. La signature institutionnelle
3. Les typographies

II. UNIVERS DE MARQUE

LE SLOGAN

Le slogan, « *Réduire la Pauvreté par la Croissance Economique* » est la marque verbale de MCA-Sénégal II.

Cette déclaration véhicule la vision de MCA-Sénégal II en quelques mots.

Le slogan peut être rajouté en caractères plus petits (**Arial**) en dessous de la signature institutionnelle.

REDUIRE LA PAUVRETE PAR
LA CROISSANCE ECONOMIQUE

REDUIRE LA PAUVRETE PAR
LA CROISSANCE ECONOMIQUE

REDUIRE LA PAUVRETE PAR
LA CROISSANCE ECONOMIQUE

II. UNIVERS DE MARQUE

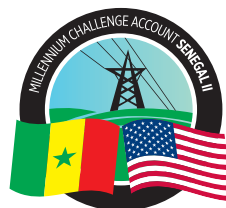
LA SIGNATURE INSTITUTIONNELLE

La signature institutionnelle est la combinaison du logo et du nom de la marque en vue de créer une solide représentation visuelle de l'organisation.

L'ajout d'un slogan en l'occurrence « Réduire la Pauvreté par la Croissance Economique », sur certains supports de communication permet de donner davantage de sens à la signature institutionnelle.

Le nom contenu dans la signature doit être écrit avec la police **Gotham gras et Light**.

SIGNATURE INSTITUTIONNELLE
AVEC LE SLOGAN



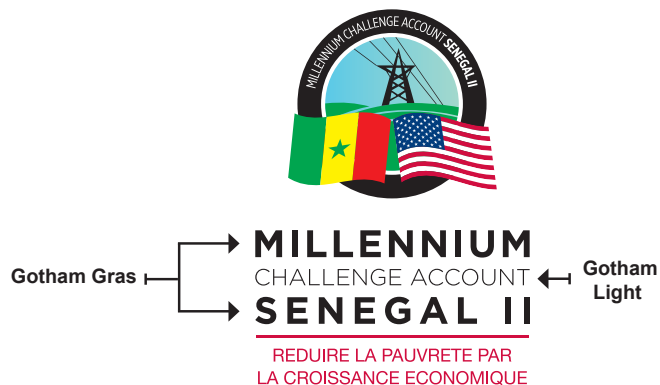
MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
SENEGAL II

REDUIRE LA PAUVRETE PAR
LA CROISSANCE ECONOMIQUE

SIGNATURE INSTITUTIONNELLE
SANS LE SLOGAN



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
SENEGAL II



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
SENEGAL II

REDUIRE LA PAUVRETE PAR
LA CROISSANCE ECONOMIQUE



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
SENEGAL II

II. UNIVERS DE MARQUE

2. LES TYPOGRAPHIES

Pour la plupart des utilisations en édition, communication institutionnelle et signalétique :

Gotham est choisie pour sa lisibilité, l'excellence de son dessin qui allie une précision typographique contemporaine optimale.

Pour l'utilisation web :

Helvetica Neue est une police spécifiquement adaptée à l'internet. De plus, elle est proche de l'Arial.

Pour l'utilisation interne bureautique :

Arial est la police utilisée lorsque la typographie Helvetica Neue n'est pas disponible, par exemple en bureautique ou sur des documents Powerpoint®.

Ces polices ont été sélectionnées pour leur lisibilité, leur adaptabilité et la diversité de leurs caractères.



IMPRESSION



DIGITAL



BUREAUTIQUE

Gotham LIGHT

Gotham BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890.~; ' « (!? +-* / = é è à ç ù ê û â)

Helvetica Neue Light

Helvetica Neue Light

Helvetica Neue Regular

Helvetica Neue Italic

Helvetica Neue Medium

Helvetica Neue Medium

Helvetica Neue Bold

Helvetica Neue Bold Italique

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890.~; ' « (!? +-* / = é è à ç ù ê û â)

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890.~; ' « (!? +-* / = é è à ç ù ê û â)

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Regular

Arial Italic

Arial Bold

Arial Bold Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890.~; ' « (!? +-* / = é è à ç ù ê û â)

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

III. APPLICATIONS

1. Papeterie & Bureautique

- Papier entête
- Enveloppes
- Carte de visite
- Chemise à rabat

2. Supports institutionnels

- Le carton d'invitation
- Le communiqué de presse

3. Supports multimédia

- La signature mail
- Le PowerPoint

4. Signalétique

- Signalétique interne
- Marquage véhicules
- Marquage des infrastructures
- Évènementiel : banderole, badge et kakémono

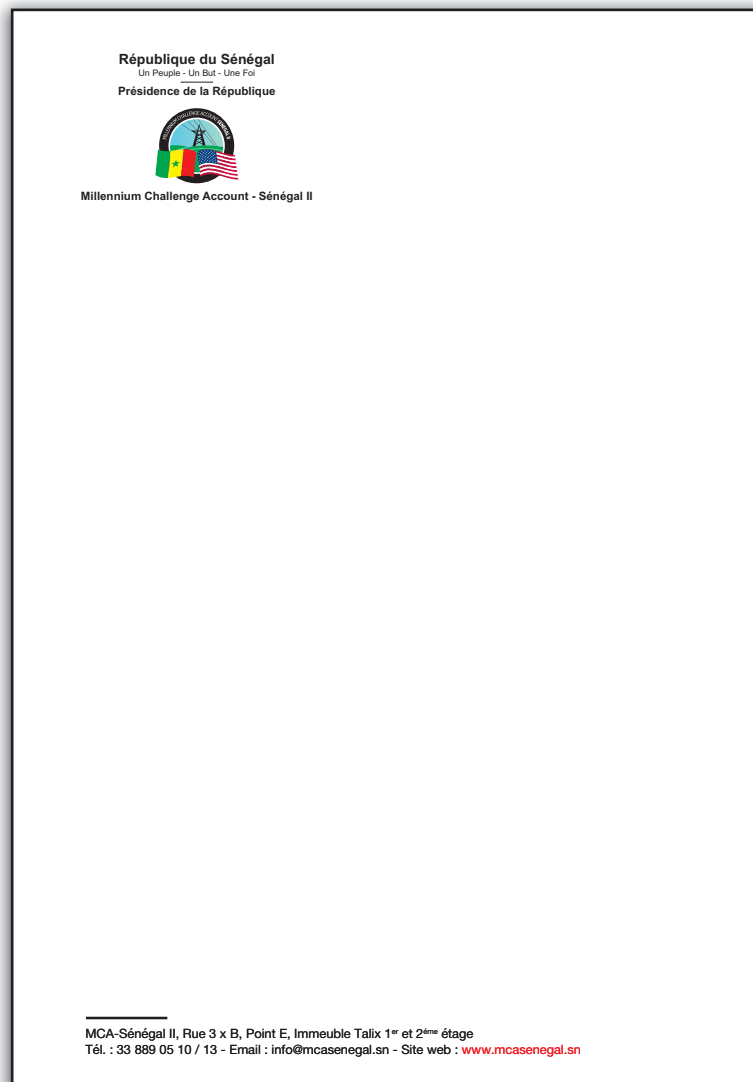
5. Objets Promotionnels

III. APPLICATIONS

1. PAPETERIE & BUREAUTIQUE

// PAPIER ENTETE / Institutionnel

Les papiers à en-tête doivent être imprimés en couleurs sur des supports de bonne qualité ; ils doivent être sur du papier A4, 80 ou 90 mg.



III. APPLICATIONS

1. PAPETERIE & BUREAUTIQUE

// PAPIER ENTETE / Autres

Diagram illustrating the layout and dimensions of a letterhead template for MILENNIUM CHALLENGE ACCOUNT SENEGAL II.

Dimensions and Margins:

- Top margin: 12mm
- Left margin: 20mm
- Right margin: 20mm
- Bottom margin: 10mm
- Logo height: 30mm
- Alignment line: alignement

Logo: MILENNIUM CHALLENGE ACCOUNT SENEGAL II

Text Fields:

- Date: Dakar, le 00 mois 2020
- Titre ou Qualite de l'expéditeur: A
- Titre, Prenom et Nom du destinataire: _____
- Adresse physique / Adresse: _____
- Objet: Theme de la lettre

Body Text:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse gravida lacinia. Nullam interdum placerat urna vel semper. In cursus posuere leo rhoncus id. Maecenas laoreet nisi est, ut mattis sapien blandit. Praesent donec non vulputate erat. Cras elit enim, imperdiet eu rutrum ac, elementum gravida vel lacus ut pharetra.

Nunc leo justo, lobortis ut suscipit non, luctus non tellus. Fusce cursus efficitur. Donec id odio sed neque vehicula consectetur eu sit amet lobortis rutrum sapien dictum venenatis sit amet sed erat. Nunc laoreet arcu felis mattis quis. Maecenas quam eros, dapibus sed lorem ornare, cursus sagittis dunt vehicula turpis nec maximus.

Suspendisse cursus ultricies odio. Nulla ullamcorper pellentesque metus. Etiam lobortis tellus in mauris vestibulum volutpat sit amet a urna. In ut risus scelerisque vel eu turpis. Pellentesque laoreet risus ornare, blandit quam magna. Suspendisse consequat ante eu nunc aliquam, eu consectetur. Quisque tortor neque, accumsan in tortor id, dapibus viverra leo. Etiam vestibulum malesuada, neque eros vehicula risus, nec condimentum erat augue elit, pulvinar id nunc quis, viverra molestie orci. Mauris sed odio ex in, mattis velit. Vestibulum vitae ullamcorper lorem.

Formule de courtoisie et ou politesse.

Titre, Prenom et Nom du destinataire: _____

Signature: _____

Footer:

MCA-Sénégal II, Rue 3 x B, Point E, Immeuble Talix 1^{er} et 2^{ème} étage
Tél. : 33 889 05 10 / 13 - Email : info@mcasenegal.sn - Site web : www.mcasenegal.sn

ADRESSE
Helvetica Neue Regular
corps 10 pt - interlignage 12 pt
approche 0 pt
Noir 100%
Site WEB
rouge : C0 M100 J62 N0

III. APPLICATIONS

1. PAPETERIE & BUREAUTIQUE

// ENVELOPPES

Le logo est placé en haut à gauche pour laisser l'espace d'affranchissement libre.

En raison des variations de taille des rabats, l'adresse est toujours à 10mm du pli.

L'adresse peut aussi être placée au bas à gauche.



III. APPLICATIONS

1. PAPETERIE & BUREAUTIQUE

// CARTE DE VISITE

La carte de visite est imprimée en couleur sur deux faces (Recto/Verso), en format 85mm x 55 mm.

Sur chacune des faces, le logo est situé en haut à gauche.

La typographie et les tailles du texte sont indiqués dessus..

Recto



Prénom NOM

Fonction de la personne

MCA-Sénégal II, Rue 3 x B, Point E,
Immeuble Talix 1^{er} et 2^{ème} étage
+221 33 889 05 10 / 13
+221 77 000 00 00
nom@mcasenegal.sn
www.mcasenegal.sn

Verso



First name LAST NAME

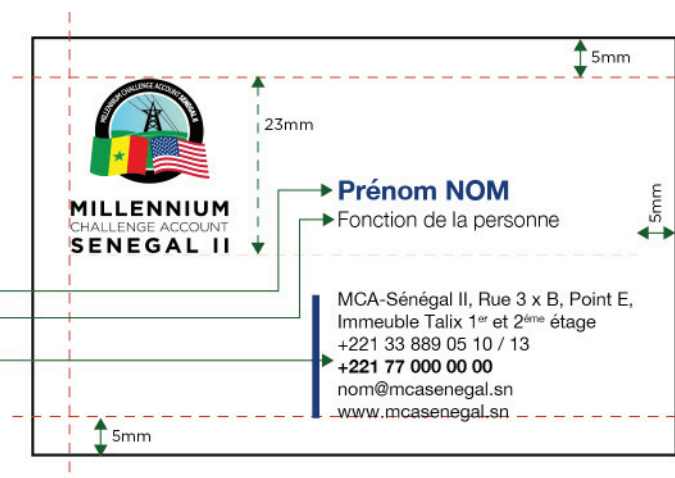
Function of the person

MCA-Sénégal II, Rue 3 x B, Point E,
Immeuble Talix 1^{er} et 2^{ème} étage
+221 33 889 05 10 / 13
+221 77 000 00 00
nom@mcasenegal.sn
www.mcasenegal.sn

Helvetica Neue Bold 10 pt interligné 12 pt
Cyan 100% Magenta 72% - Jaune 0% - Noir 32%

Helvetica Neue Light 8 pt interligné 9,6 pt
Cyan 0% Magenta 0% - Jaune 0% - Noir 100%

Helvetica Neue Regular 7 pt interligné 8,4 pt
Cyan 0% Magenta 0% - Jaune 0% - Noir 0%



III. APPLICATIONS

1. PAPETERIE & BUREAUTIQUE

// CHEMISE A RABAT

Le titre du document est situé au centre, en dessous du logo.

Pour le dos ou la 4ème de couverture, le logo et les coordonnées du MCA-Sénégal II sont inscrits en bas et au centre du format.

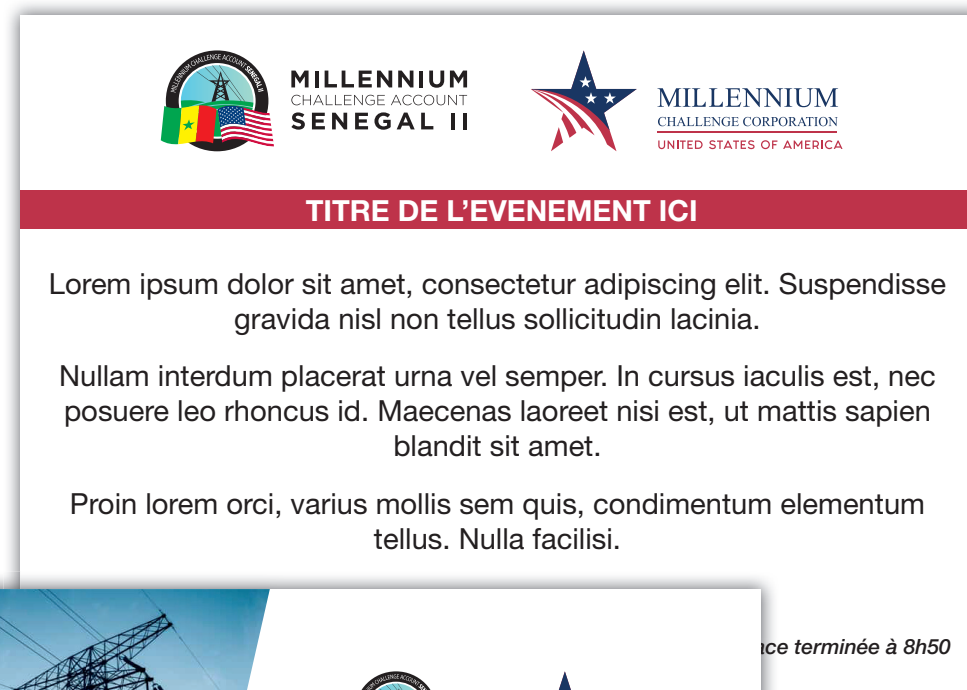


III. APPLICATIONS

2. SUPPORTS INSTITUTIONNELS

// LE CARTON D'INVITATION

Plusieurs modèles d'invitations, au format à l'italienne 105 x 205 ou 150 x 210, peuvent être utilisés.



III. APPLICATIONS

2. SUPPORTS INSTITUTIONNELS

// LE COMMUNIQUE DE PRESSE

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Arial ou en Helvetica Neue, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte.

 MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT SENEGAL II	COMMUNIQUE DE PRESSE
	Dakar, le 00 mois 2
	A
	Titre, Prenom et Nom du destinataire Adresse physique / Adresse postale
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse gravida nisl non t sollicitudin lacinia. Nullam interdum placerat urna vel semper. In cursus iaculis est, posuere leo rhoncus id. Maecenas laoreet nisi est, ut mattis sapien blandit sit amet. P lorem orci, varius mollis sem quis, condimentum elementum tellus. Praesent nec mi Donec non vulputate erat. Cras elit enim, imperdiet eu rutrum ac, elementum eget lorem gravida vel lacus ut pharetra. Nunc leo justo, lobortis ut suscipit non, luctus non tellus. Fusce cursus posuere ante efficitur. Donec id odio sed neque vehicula consectetur eu sit amet lorem. Cras id t rutrum sapien dictum venenatis sit amet sed erat. Nunc laoreet arcu felis, nec interdum mattis quis. Maecenas quam eros, dapibus sed lorem ornare, cursus sagittis dui. Sed dunt vehicula turpis nec maximus. Suspendisse cursus ultricies odio. Nulla ullamcorper pellentesque metus sit amet ten Etiam lobortis tellus in mauris vestibulum volutpat sit amet a urna. In ut nisi vel felis di scelerisque vel eu turpis. Pellentesque laoreet risus ornare, blandit quam quis, pre magna. Suspendisse consequat ante eu nunc aliquam, eu consectetur velit ultr Quisque tortor neque, accumsan in tortor id, dapibus viverra leo. Etiam feugiat, mas vestibulum malesuada, neque eros vehicula risus, nec condimentum erat diam sed el augue elit, pulvinar id nunc quis, viverra molestie orci. Mauris sed odio fermentum, m ex in, mattis velit. Vestibulum vitae ullamcorper lorem.	
	Titre, Prenom et Nom de l'expediteur Signature manuscrite Cachet
MCA-Sénégal II, Rue 3 x B, Point E, Immeuble Talix 1^{er} et 2^{ème} étage Tél. : 33 889 05 10 / 13 - Email : info@mcasenegal.sn - Site web : www.mcasenegal.sn	

III. APPLICATIONS

3. SUPPORTS MULTIMÉDIA

// LA SIGNATURE MAIL

Selon le document de référence officiel la signature mail doit se présenter comme suit:

Les e-mails HTML ou Rich Text adressés à des audiences externes doivent respecter les normes suivantes :

- Fond exclusivement blanc (pas de motifs, de couleurs ou d'images)

Signature formatée de cette manière :



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
SENEGAL II

Prénom NOM
Fonction de la personne

MCA-Sénégal II, Rue 3 x B, Point E, Immeuble Talix 1^{er} et 2^{ème} étage
+221 33 889 05 10 / 13 | **+221 77 000 00 00**
nom.prenom@mcasenegal.sn | www.mcasenegal.sn

III. APPLICATIONS

3. SUPPORTS MULTIMÉDIA

// LE POWERPOINT

Ce modèle de document PowerPoint se compose en Helvetica Neue ou en Arial.

MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT SENEAL II

MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION UNITED STATES OF AMERICA

TITRE DE LA PRESENTATION

TITRE PRINCIPAL
SOUS-TITRE

TITRE PRINCIPAL
SOUS-TITRE

Titre du graphique

Catégorie	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4	2	2
Catégorie 2	2	4	2
Catégorie 3	3	2	3
Catégorie 4	4	3	5

Bore nis elesedit volore pratep orerum quam quatecea delendae explabor re mollquam, officia asped molo dent et iliqui non nonsenimpore nosse vendel maximil iquidem. Aci re reium fugiant ero bea volum fuga. Nam ipsaeca. Doloce sandictatur? Ris excestio.

- Ficiis sancti sequae ditas et est elit
- Esector porempa ruptatibus doluptas exerum, samus sum,
- Seque illigeni tatiametur re perorem atibus, si nis num asperia

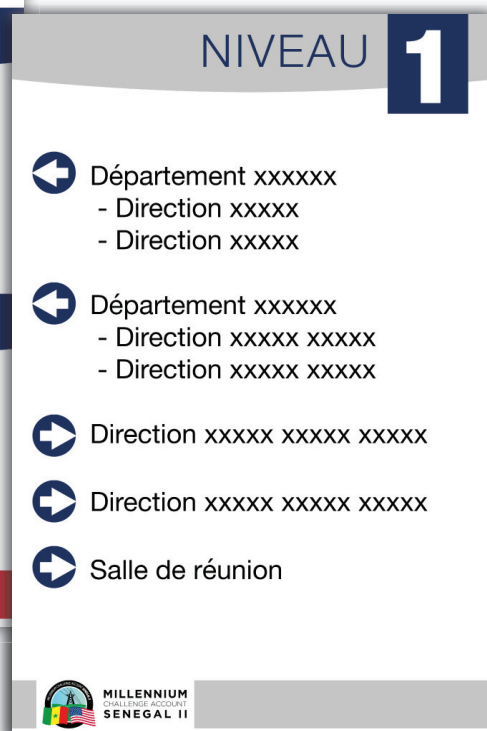
Pied de page a mettre ici 2

Pied de page a mettre ici 3

III. APPLICATIONS

4. SIGNALÉTIQUE

// SIGNALISATION ET ORIENTATION



III. APPLICATIONS

4. SIGNALÉTIQUE

// MARQUAGE VEHICULES

On utilise, le logo du MCA-Sénégal II sur les portière des véhicules.



III. APPLICATIONS

4. SIGNALÉTIQUE

// MARQUAGE DES INFRASTRUCTURES

Plaque de marquage d'infrastructure



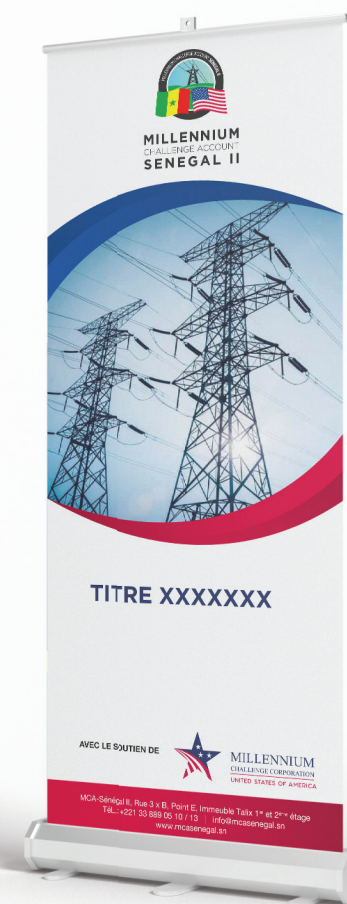
Panneau de marquage d'infrastructure



III. APPLICATIONS

4. SIGNALÉTIQUE

// EVENEMENTIEL : BANDEROLE, BADGE ET KAKEMONO



III. APPLICATIONS

5. OBJETS PROMOTIONNELS

Les exemples ci-contre permettent de visualiser la disposition du logo en fonction du type objets promotionnels et de support de communication de l'identité du programme.



IV. LEXIQUE

Aplat

Surface, plage de couleur uniforme, dans une impression.

Acronyme

Sigle qui se prononce comme un mot, sans qu'il soit nécessaire d'épeler chaque lettre. Exemple : FNAC, UNESCO...

Bas de casse

Lettre minuscule.

Benday

Nom usuellement donné à une valeur de couleur exprimée par des pourcentages de trame.

Bichromie

Image tramée imprimée en deux couleurs de base.

BLOC-MARQUE

Ensemble solidaire constitué du (ou des) logo(s) et du (ou des) nom(s) de la marque représentant l'émetteur du support de communication.

Bon à composer

Accord sur les textes.

Bon à graver

Accord pour la gravure.

Bon à tirer

Accord pour l'impression.

Calibrage

Action de calibrer un texte, c'est-à-dire d'évaluer son encombrement par rapport à la taille et au style du caractère utilisé et à la place disponible.

Capitale

Lettre majuscule.

Caractère

Chacune des lettres ou tout un alphabet dessiné d'une façon spécifique, dans un style particulier.

Charte graphique

Document récapitulant les règles de construction du logotype et des principes de sa déclinaison dans les cas les plus usuels.

Composition

Assemblage mécanique (à la main, ou sur machine) ou électronique (photocomposition ou PAO) de tous les signes constituant un texte pour l'impression.

Corps

Taille d'un caractère (souvent mesurée par rapport à la capitale).

Couché

Se dit d'un papier très lisse amélioré par une opération de couchage et destiné aux impressions fines.

Coupe

Papier excédentaire, imprimé ou non, éliminé au moment du massicotage d'un imprimé à son format définitif.

Cromalin

Document en couleur, sur support spécial, qui permet de vérifier la qualité de la photogravure.

CTP (Computer To Plate)

Procédé de copie directe du fichier numérique sur les plaques d'impression, après mise en imposition.

Demi-teinte

Par opposition au noir et blanc pur, se dit d'une image photographique qui comporte différentes valeurs de gris.

Détourage

Action de détourer, c'est-à-dire de séparer un élément du reste d'une image pour le réutiliser sur un fond neutre. Le détourage peut être manuel ou électronique.

Document d'exécution

Document technique très précis, qui sert de base pour réaliser la photogravure. Il doit être extrêmement soigné et contenir toutes les informations nécessaires au photographeur.

Duplicata

Copie ou double d'une diapo, d'un ektachrome.

Encart

Feuille ou cahier insérés entre les feuillets d'un livre ou d'une revue.

Endossement

Principe graphique permettant de montrer l'appartenance d'une structure (filiale,

département, composante...) à une collectivité, une communauté ou à une marque.

Épreuve

Essai d'impression sur le papier choisi effectué par le graveur sur une machine spéciale.

Façonnage

Étape regroupant toutes les opérations qui suivent l'impression: pliage, encartage, collage, agrafage, massicotage...

Fer à droite - fer à gauche

Par référence à la typographie traditionnelle, on a conservé le terme « fer à droite » ou « fer à gauche » pour indiquer au compositeur que le texte doit s'aligner sur la marge de droite ou sur celle de gauche.

Il existe trois autres modes d'organisation d'un texte : centré, justifié ou en habillage.

Filet

Trait fin qui sert d'ornement ou qui permet d'améliorer la lisibilité d'un logo dans certains cas.

Souvent utilisé comme élément signalétique d'un logo

Interlignage

Espace entre les lignes.

Justification

Dimension définissant la largeur d'un texte ou d'une ligne d'un texte.

IV. LEXIQUE

Label/marque de qualité

Catégorie particulière de marques signatures institutionnelles venant renforcer l'identification de la marque de l'entreprise ou du produit, sous certaines conditions techniques ou marketing.
Un label peut être commun à plusieurs marques.

Logotype/logo

Système de représentation et d'identification de la marque, le logo comprend :

- une typographie spécifique,
- éventuellement un symbole iconographique,
- un principe de liaison entre le symbole et la typographie,
- éventuellement un signal ou des signaux visuels (trait, barre, point, tiret, accent, etc.),
- une mise en place typographique (filet, cartouche, aplat de couleur, etc.),
- un système de couleurs, pour l'ensemble des éléments identifiants,
- un principe de modification des couleurs en fonction des supports possibles,
- un principe de combinaison des différents éléments en fonction des utilisations.
- éventuellement, une signature institutionnelle (slogan, base-line, phrasevocation...).

Maquette

Document, dessiné ou réalisé par collages, préfigurant l'imprimé définitif, et permettant de juger l'efficacité ou la justesse des éléments : couleurs, mise en page...

Mise en page

Art d'organiser les textes et les images entre eux et dans une surface donnée.

Montage

Mise en page de tous les éléments du document d'exécution.

Mot-image

Un accident visuel interpelle le lecteur la première fois qu'il découvre le logotype et l'oblige à marquer un temps de réflexion. Dès la deuxième ou la troisième lecture, cet accident visuel, formant un mot-image, reste " imprégné " dans la mémoire visuelle du lecteur. Le processus de reconnaissance et de mémorisation de la marque devient alors un réflexe visuel instantané.

Nuancier

Outil permettant un choix facile et réaliste des couleurs, par rapport aux techniques d'impression et des supports.

Offset

Procédé d'impression très répandu aujourd'hui utilisant le principe de la répulsion eau/encre d'imprimerie et un cylindre intermédiaire entre la forme imprimante et le papier.

Pantone

Fabricant de couleurs d'imprimerie normalisées, possédant un nuancier qui sert de référence.

PAO

Publication assistée par ordinateur.

Photogravure

Réalisation, à partir du document d'exécution, des différents films (ou typons), séparant les couleurs dont aura besoin l'imprimeur pour exposer ses plaques à la lumière.

Quadrachromie

Reproduction d'un document original couleurs par l'intermédiaire de couleurs primaires qui, tramées et juxtaposées, imitent les couleurs originales.

Les couleurs primaires pour l'imprimerie sont : le cyan (bleu), le magenta (rouge), et le jaune, renforcées par le noir.

Réserve

Partie non imprimée. Seule façon, par exemple en offset, d'obtenir du blanc.

Rough/Esquisse

Croquis rapide en couleurs, qui préfigure les grandes lignes de l'imprimé définitif.

Sélection

Définition, pour chaque couleur d'une image, des pourcentages de couleurs primaires nécessaires à sa reconstitution.

Sigle

Cas particulier de nom de marque composé par des lettres initiales de plusieurs mots. Exemple : SNCF, EDF...

Signalétique

Ensemble de moyens de signalisation à la disposition d'une entreprise ou d'une organisation pouvant être des supports de la représentation de l'image de marque.

On distingue usuellement :

- la signalétique d'orientation,
- la signalétique d'information,
- la signalétique événementielle.

Simili

Mot employé en photogravure pour désigner une image tramée en une couleur (en général le noir).

Symbole iconographique

Dessin qui, bien qu'ayant sa propre signification, fait partie intégrante du logo. Détaché du reste du logo, le symbole iconographique peut signifier, de façon associée, la totalité du logo, donc la marque elle-même, à la manière d'un emblème.

Système d'identification visuelle / univers de marque

Ensemble des supports réels et potentiels de tout ou partie du logo de la marque.

L'univers de marque comprend usuellement :

- les documents d'édition : papeterie administrative et commerciale, brochures...,
- la signalétique : enseignes, panneaux, éléments d'architecture...,
- les systèmes physiques d'identification : marquage des véhicules, uniformes, architecture intérieure, objets promotionnels...,
- le packaging et les systèmes d'identification des produits : emballages, décors des contenants, labels, étiquettes...,
- les systèmes d'identification visuelle sur

IV. LEXIQUE

d'autres supports de communication : films, vidéo, pages-écrans...

Trait

Se dit d'une image en noir et blanc purs, sans valeurs de gris ni trames.

Typographie d'accompagnement

Manière de typographier les textes qui accompagnent le logo.

Typographie d'un logo

Graphisme des lettres d'un nom. La typographie d'un logo peut être choisie parmi les alphabets existants ou bien faire l'objet, pour tout ou partie, d'un graphisme original et spécifique.

Typon

Nom donné au film de gravure nécessaire à l'insolation d'une plaque offset..

Filets techniques

On appelle ainsi les filets (fins) présents sur le document d'exécution, pour servir de repères au photographeur, mais qui ne doivent pas apparaître sur le document final.

Fond perdu

On dit d'une impression qu'elle est à fond perdu lorsque l'image imprimée est limitée par les seuls bords extérieurs de la page, sans marge blanche.

Fonte

Les caractères typographiques sont réunis en familles (romain, à empattements, fantaisie, etc.) puis en polices (Garamond, Times,

Caravelle, Helvetica...) puis en fontes (gras, corps 10, italique, corps 24...). Ce terme vient du fait que les premières fontes de caractères étaient faites d'un alliage de plomb et d'antimoine fondu afin de reproduire plusieurs caractères identiques à partir d'un moule unique.

Aujourd'hui, on parle également de fonte pour les ensembles de caractères utilisés en informatique (Internet, présentation...) ou en imprimerie.

Identité visuelle

Parmi les différents moyens de représentation d'une image de marque, les principaux sont ceux liés à la visualisation de la marque par un logo et la définition d'un univers de marque. L'identification visuelle s'effectue à travers un logotype et l'univers de marque.

Image Institutionnelle

Image que construit pour son ou ses publics une organisation ou une entreprise au moyen:

- d'un système d'identification visuelle,
- d'un registre de récits institutionnels dont l'ensemble forme la communication institutionnelle,
- de médias appropriés à la transmission de ces récits, notamment le plan d'action de relations publiques.

Imposition

Opération qui consiste, pour l'imprimeur, à bien disposer les pages d'un document de façon à ce que, une fois les cahiers de l'ouvrage façonnés, les pages se suivent dans le bon ordre.



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
SENEGAL II

MCA-Sénégal II, Rue 3 x B, Point E,
Immeuble Talix 1^{er} et 2^{ème} étage
Tél.: +221 33 889 05 10 / 13
info@mcasenegal.sn
www.mcasenegal.sn